

Rīgas 33.vidusskolas

Noteikumi par uzvedību un dalību tiešsaistes stundās attālinātajā mācību procesā.

I Vispārīgie jautājumi

1. Tiešsaistes stundas notiek MS Teams un ZOOM platformās.
2. Par tiešsaistes stundu plānojumu informācija ir e-klases izglītojamā dienasgrāmatā, kas tiek publicēta līdz iepriekšējās nedēļas piektdienai.
3. Tiešsaistes stundas tiek organizētas pēc stundu sarakstā plānotā laika, atbilstoši skolas zvanu sarakstam.
4. Tehnisko problēmu gadījumā, izglītojamais brīdina klases audzinātāju.

II Darbība stundas laikā

5. Tiešsaistes stundas laikā izglītojamais piedalās konkrētajā mācību procesā, izpilda skolotāja norādījumus, nedara citas lietas, ar savu rīcību netraucē darbu klasesbiedriem un skolotājam.
6. Mācību stundas procesā tiešsaistē visi izglītojamie piedalās ar izslēgtu mikrofonu. Izglītojamam pēc skolotāja lūguma jāieslēdz mikrofons un jāatbild uz jautājumu vai, gadījumā, ja nav mikroфона, atbilde jāraksta čātā.
7. Izglītojamais, kurš nepiedalās tiešsaistēs stundā e-žurnālā saņem ierakstu “n”. Ja izglītojamais ir pieslēdzies stundai, bet mācību darbā neiesaistās, e-žurnālā uzvedības sadaļā saņem ierakstu “formāla pieslēgšanās tiešsaistes stundai”.
8. Bez skolotāja atļaujas, izglītojamam nav atļauts veikt stundas video ierakstu.
9. Tiešsaistes stundas laikā ir aizliegts ēst, sarunāties par tēmām, kas nav saistītas ar stundu. Ja izglītojamais grib atbildēt, vai uzdot jautājumu – paceļ roku, izmantojot paceltās rokas simbolu.
10. Tiešsaistes stundas laikā ir aizliegts lietot rupjus un necenzētus vārdus.

III Noslēguma jautājumi

11. Izglītojamais sev izsniegto lietotājevārdu un paroli vai tiešsaistes stundas saiti izmanto pats, nenodod to citām personām.
12. Noteikumi ievietoti skolas mājas lapā un e-klases jaunumos.
13. Skolotājs, izglītojamais un vecāki ir atbildīgi par šo noteikumu ievērošanu.
14. Tiešsaistes stundām ir tiesīgs pieslēgties klases audzinātājs, atbalsta personāla speciālisti (saskaņojot ar skolotāju) un/vai skolas administrācijas pārstāvis.